



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ»

ПРИКАЗ № 1

«9» 01 2020 г.

г. Тольятти

Об организации учебно-методической работы в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» в 2020 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»; Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Рекомендаций по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, утвержденных МЧС России от 02.12.2015 г. № 2-4-87-46-11; Организационно-методическими указаниями по подготовке населения Российской Федерации в области ГО, защиты от ЧС и безопасности на водных объектах на 2016-2020 годы; на основании Устава МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» (далее - Учреждение) в целях качественной организации учебного процесса и внутреннего распорядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в Учреждении начало учебного года с 09.01.2020 г. и окончание учебного года 31.12.2020 г.
2. Ввести в действие с 09 января 2020 года распорядок работы Учреждения на учебный год и регламент рабочего времени:
 - для преподавательского состава рабочий день начинается в 8.00 и заканчивается в понедельник в 17.00, вторник, среду, четверг в 16.00, в пятницу в 14.45;
 - для остальных категорий работников, а так же, если график работы не определен, рабочий день начинается в 8.00 и заканчивается в 17.00, в пятницу рабочий день заканчивается в 15.45;
 - обеденный перерыв у сотрудников - с 12.00 до 12.45;
 - праздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством;
 - накануне праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.
3. Утвердить режим занятий обучающихся в Учреждении:

Часы занятий	Время, отводимое на занятие
Регистрация слушателей	8.00 – 8.05
1 - й час занятий	8.05 – 8.50
2 - й час занятий	8.55 – 9.40
3 - й час занятий	9.45 – 10.30
4 - й час занятий	10.35 – 11.20
5 - й час занятий	11.25 – 12.10
Обеденный перерыв	12.10 – 12.45

Часы занятий	Время, отводимое на занятие
6 - й час занятий	12.45 – 13.30
7 - й час занятий	13.35 – 14.20
8 - й час занятий	14.25 – 15.10
Самостоятельная подготовка	Планируется слушателем самостоятельно

3.1. Планировать и проводить обучение слушателей, в том числе во второй половине дня возможно по договоренности сторон с целью оптимизации отрыва слушателей от производства. Решение по обучению слушателей во второй половине дня принимает руководитель учреждения.

4. Установить продолжительность академического часа 45 минут, продолжительность учебного дня устанавливается не менее 6 академических часов, в соответствии с требованиями примерных программ повышения квалификации должностных лиц и специалистов в области ГО и РСЧС.

5. Обеспечить прием заявок от организаций и населения города на обучение в 2021 учебном году в срок до 25 июля 2020 г. Заявки принимать в установленном порядке в электронном и печатаном виде за подписью руководителя, скрепленной печатью организации.

Приступить с 27 июля 2020 г. к формированию проекта Плана комплектования МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» слушателями на 2021 год и как приложение к нему Плана-графика на обучение заявленных слушателей в 2021 году на основании принятых заявок. При формировании проекта Плана комплектования МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» слушателями на 2021 год проводить разделение групп осуществляющих обучение на безвозмездной и платной основе.

6. Представить к 10 августа 2020 года в Департамент общественной безопасности администрации городского округа Тольятти:

- проект Плана комплектования МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» слушателями на 2021 год;

- проект плана комплектования и именной список от организаций по обучению своих сотрудников в ГКОУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Самарской области» на 2021 год.

7. Разместить не позднее 01 декабря 2020 года на официальном сайте Учреждения утвержденный План комплектования МБОУ ДПО «Курсы ГО городского округа Тольятти» и План-график на обучение заявленных слушателей в 2021 г.

8. Считать образовательную деятельность основным видом деятельности Учреждения, которая включает в себя организацию и проведение учебной, методической, организационной и других видов работ.

Общий объем учебной работы слушателей, включая самостоятельную работу, планировать из расчета не более 54 часов в неделю. Загрузка слушателей всеми видами учебных занятий с преподавателем не должна превышать 36 часов в неделю.

9. Расчет учебной нагрузки осуществлять на основании «Методических рекомендаций по расчету объема учебной работы ГКОУ Самарской области Учебно-методический центр по ГО и ЧС (курсов ГО), а так же по планированию и учету труда преподавательского состава» утвержденных губернатором Самарской области 22.12.2014 г. № 1-56/3012. Приказа Министерства образования и науки РФ № 1601 от 22 декабря 2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

10. Расчет учебной нагрузки произвести на штатные должности преподавателей с учетом участия в учебном процессе директора и заместителя директора Учреждения (приложение 1). В соответствии с проведенным расчетом учебной нагрузки произвести ее распределение между должностями (приложение 2).

В случаях длительного отсутствия преподавателя (ей) по причине отпуска, командировки, лечения, болезни, вакансии и т.д., учебная нагрузка преподавателя (ей) с соответствующими

темами занятий перераспределяются на оставшихся преподавателей и руководящий состав Учреждения (приложение 3 и 4).

Утвердить расчет объема учебной работы на 2020 учебный год (приложение 3) и распределение объема годовой работы преподавателей и руководящего состава на 2020 год (приложение 4).

11. Принимать участие директору и заместителю директора Учреждения в проведении занятий (чтении лекций, проведении семинаров, практических занятий, деловых игр, зачетов) со слушателями по расписанию учебных занятий.

12. Формировать и ежемесячно представлять в бухгалтерию сведения по фактически отработанному времени сотрудниками, задействованными в реализации часов аудиторных занятий со слушателями на основании приказов о зачислении слушателей и расписания учебных занятий. Сведения разделить по часам аудиторных занятий, затраченных на подготовку групп, осуществляющих обучение на безвозмездной основе отдельно и на платной основе отдельно.

13. Организовать обучение слушателей в 2020 учебном году на основании Плана комплектования МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» слушателями, утвержденного главой г.о. Тольятти 29.07.2019 г.

В соответствии с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, обучение в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» осуществляется:

- на безвозмездной основе – слушатели от муниципальных организаций, учреждений в соответствии с заявками, поданными от организаций и вошедшими в план комплектования и муниципальное задание МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти»;

- на платной основе - слушатели по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

14. Утвердить перечень реализуемых программ МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» и категории обучающихся по ним должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, а также дополнительных программ (приложение 5).

Основные усилия руководящего и преподавательского состава Учреждения, при реализации вышеуказанных программ, направить на совершенствование знаний и умений по организации выполнения мероприятий ГО и защиты от ЧС, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов (территорий), а также выработки у слушателей готовности и способности использовать полученные знания в интересах защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей в мирное и военное время.

15. Утвердить модули и закрепить за преподавателями темы занятий, входящие в их состав (приложение 6). Модули и темы в них входящие, сформировать на основании реализуемых программ.

16. Вносить, при необходимости, ежегодно изменения и дополнения в реализуемые программы и учебно-методические материалы, используемые в образовательном процессе. Все вносимые изменения рассматривать на педагогическом совете и методических совещаниях.

17. Считать основными видами учебных занятий: лекции, беседы, семинары, практические занятия, групповые упражнения и занятия, комплексные занятия и тренировки. В Учреждении могут проводиться другие виды учебных занятий, вводимые по решению педагогического совета Учреждения.

Лекции – составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видео- и кинофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием электронно-вычислительной техники.

Беседы - проводятся с целью передачи знаний обучаемым именно по тем вопросам, по которым они недостаточно подготовлены, а также для определения уровня их подготовки по отдельным темам.

Семинары - как и лекции, являются важным видом занятий. Они проводятся по наиболее важным и сложным темам с целью: углубить и закрепить знания обучаемых по рассматриваемой теме; добиться единого понимания изучаемых вопросов; привить обучаемым навыки самостоятельной работы по изучению литературы, умению кратко и точно формулировать свои мысли, давать необходимые обоснования по изучаемым вопросам; научить выступать с докладами; развить творческую инициативу, мышление и кругозор.

Практические занятия - основной вид занятий, проводятся с целью отработки основных способов защиты от современных средств поражения, организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости работы объектов экономики, привитие практических навыков использования средств связи, приборов и другой техники, в работе с документами по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Групповое занятие - вид занятий, который позволяет сочетать беседу и объяснение, рассказ, упражнение, тренировку, элементы группового упражнения и т.п. с использованием наглядных пособий (схем, плакатов, таблиц, стендов, макетов, классной доски) и технических средств обучения и добиваться, таким образом, наиболее полной отработки учебных вопросов темы.

Комплексное занятие - вид практических занятий по организации выполнения мероприятий ГО, защиты от ЧС и выполнению своих функциональных обязанностей.

Тренировка - форма обучения, при которой путем многократного, целенаправленного повторения действий у обучаемых вырабатываются и совершенствуются необходимые навыки в области ГО и защиты от ЧС.

Самостоятельная работа - вид учебных занятий, являющийся составной частью учебного процесса и проводится с целью изучения, закрепления, углубления знаний. Самостоятельная работа включает: изучение руководящих документов, учебной и учебно-методической литературы, статей опубликованных в печати по проблемам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, изучение приборов, аппаратуры и приобретение практических навыков в работе с ними.

18. Осуществлять подготовку слушателей в Учреждении с применением различных форм обучения: по очной, очно-заочной и заочной форме, с применением электронных дистанционных образовательных технологий с учетом возможностей Учреждения и потребностей организаций при обучении своих сотрудников. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Утвердить порядок обучения (подготовки) слушателей по формам обучения:

очная форма обучения - является основной в Учреждении, и осуществляется в соответствии с расписанием занятий, на учебно-материальной базе учреждения. Все виды учебных занятий, входное, промежуточное тестирование и итоговая аттестация слушателей осуществляется в учреждении;

очно-заочная с применением электронных дистанционных образовательных технологий - эта форма обучения предусматривает обязательное прохождение слушателями курса установочных занятий с последующей самостоятельной работой в объеме учебно-методического комплекса с использованием учебных материалов, выданных слушателям на электронных носителях и размещенных на сайте Учреждения. Сдача промежуточных контрольных тестов и итоговая аттестация (зачет) осуществляется на учебно-материальной базе Учреждения;

заочная с применением электронных дистанционных образовательных технологий (дистанционная) - индивидуализированная форма обучения в системе дистанционного обучения Учреждения, при которой слушатель осуществляет обучение на основе индивидуального учебного плана, разработанного в соответствии с программой обучения, который выдается лично или пересылается по электронной почте.

Слушатель обучается самостоятельно в режиме удаленного доступа в соответствии с «Инструкцией по организации и осуществлению электронно-дистанционного обучения слушателя в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» размещенной на официальном сайте

Учреждения: <http://kursgo.ru>.

Учебно-методическое сопровождение и консультирование при обучении слушателей осуществляют преподаватели Учреждения по средствам удаленного доступа связи.

20. Организовать в Учреждении курсовое обучение должностных лиц и работников ГО и РСЧС в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации № 547 от 04.09.2003 г. «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и № 841 от 02.11.2000 г. «Об утверждении положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», а также Рекомендаций по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, утвержденных МЧС России от 02.12.2015 г. № 2-4-87-46-11 и программы курсового обучения для должностных лиц и работников ГО и РСЧС разработанной Учреждением.

21. Создать аттестационную комиссию в составе:

председатель комиссии - директор Черняков В.А.;

члены комиссии: заместитель директора Лузан Ю.П., преподаватели Чорненький В.Ф., Летяго Д.А.

секретарь: методист Иванова Н.Н.

22. Осуществлять регистрацию удостоверений и справок об окончании обучения:

- в журнале регистрации удостоверений слушателей прошедших обучение на безвозмездной основе;

- в журнале регистрации удостоверений слушателей прошедших обучение на платной основе;

- в журнале регистрации справок слушателей прошедших курсовое обучение на безвозмездной основе;

- в журнале регистрации справок слушателей прошедших курсовое обучение на платной основе.

23. Организовать учебно-методическую работу в Учреждении на основании:

- настоящего приказа;

- плана комплектования слушателями МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» на 2020 год;

- плана-графика обучения слушателей МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» на 2020 год;

- программ, реализуемых МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти»;

- положения о методической работе в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти»;

- положения о педагогическом совете МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти»;

- положения об аттестации педагогических работников и сотрудников МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти»;

- положения о порядке учета посещаемости слушателями учебных занятий;

- положения об итоговой аттестации слушателей;

- положения о системе электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий для обучения слушателей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Курсы ГО городского округа Тольятти»;

- инструкции по организации и осуществлению электронно-дистанционного обучения слушателей в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти».

24. Установить сроки подачи отчетов и донесений по обучению слушателей в Учреждении:

Куда представляется отчет или донесение	Дата представления
Департамент общественной безопасности администрации городского округа Тольятти	- четверг (еженедельно); - до 25 числа (ежемесячно).
Руководителю государственного учреждения Самарской области «Центр по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям» донесение о подготовке должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС на «Курсах ГО городского округа Тольятти»	- до 25 числа (ежемесячно).

25. Утвердить на 2020 учебный год состав и форму документов по обучению учебной группы в Учреждении (приложение 7):

- приказ о зачислении слушателей в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти»;
- расписание занятий;
- журнал учета занятий, включающий учебный план занятий и лист учета посещаемости занятий;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- приказ об отчислении в связи с окончанием обучения;
- формы документов об окончании обучения в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти»;
- отчет об обучении слушателя в МБОУ ДПО «Курсы ГО г.о. Тольятти» заочной (дистанционной) форме обучения с применением электронных дистанционных образовательных технологий.

26. Принимать участие в смотре-конкурсе курсов гражданской обороны городских округов Самарской области, проводимых Главным управлением министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области.

27. Создать педагогический совет Учреждения в составе: председатель совета - директор Черняков В.А., члены совета – Лузан Ю.П., Иванова Н.Н., Чорненький В.Ф., Летяго Д.А..

Методические совещания педагогического совета проводить не реже одного раза в квартал. На них обсуждать методику отработки конкретных тем программы, наиболее эффективные приемы и методы обучения слушателей, применения технических средств, наглядных пособий, проводить разбор открытых и показных занятий, изучать опыт лучших методистов, а также рассматривать методические разработки и планы-конспекты проведения занятий. Основное содержание вопросов, обсуждаемых на методических совещаниях, отражать в журнале протоколов.

28. Допускать к проведению занятий вновь принятых педагогов только после их подготовки и проведения пробного занятия. Подготовку и повышение квалификации педагогов осуществлять в плановом порядке в ГКОУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Самарской области», а так же в процессе самостоятельной работы.

29. Нарращивать и постоянно совершенствовать УМБ Учреждения для увеличения наглядности при проведении занятий и обеспечения практической направленности занятий со слушателями. Заключать договоры на использование в учебном процессе учебных городков: участка инженерной защиты; участка химической и радиационной защиты; участка противопожарной подготовки; участка безопасности на водных объектах.

30. С целью поддержания внутреннего порядка, противопожарного состояния объекта и сохранности имущества, закрепить учебные кабинеты и учебно-материальную базу, находящуюся в них, за преподавателями:

учебный кабинет № 2 «Гражданской обороны и защиты от ЧС» - Летяго Д.А.;

учебный кабинет № 3 «Общей подготовки» - Летяго Д.А.;

учебный кабинет № 8 «Специальной подготовки» - Чорненький В.Ф.;

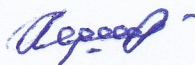
учебный кабинет № 9 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» - Чорненький В.Ф.

31. Организовать работу в Учреждении по противопожарной защите объекта в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности ППР № 390 от 25 апреля 2012 года.

32. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

33. Приказ довести до лиц, в части их касающейся.

Директор



В.А. Черняков